

Algemene voorwaarden voor dienstverlening

1. Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen MOVEOBV (hierna "Opdrachtnemer") en haar wederpartijen (hierna "Opdrachtgever"), waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3 Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of nietig vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijk bepaling in acht worden genomen.

2. Overeenkomsten

Alle overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten door Opdrachtnemer komen tot stand door schriftelijke acceptatie van de offerte door Opdrachtgever.

3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar het beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder kosten voor Opdrachtgever extra medewerkers als trainee bij de uitvoering van de overeenkomst te betrekken.

4. Geheimhouding

Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van de van Opdrachtgever in het kader van de opdracht verkregen informatie, voor zover deze een vertrouwelijk karakter heeft.

5. Intellectuele eigendom

- 5.1 Het auteursrecht op door Opdrachtnemer uitgegeven projectmateriaal en cursusmateriaal berust bij Opdrachtnemer tenzij een andere auteursrechthebbende op het materiaal is aangegeven.
- 5.2 Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit werkzaamheden van Opdrachtnemer berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer.

6. Trainingsruimte en hulpmiddelen

De Opdrachtgever zorgt voor een geschikte trainingsruimte met minimaal een flipover of whiteboard en een overheadprojector. De Opdrachtgever zorgt voorts op verzoek van Opdrachtnemer voor aanvullende hulpmiddelen, zoals videoapparatuur, beamer etc. De kosten voor trainingsruimte en hulpmiddelen zijn voor Opdrachtgever.

7. Annulering

- 7.1 Ongeacht het tijdstip van annulering door Opdrachtgever van een overeengekomen dienst anders dan een training zal Opdrachtgever door Opdrachtnemer 10% van de totaal geoffreerde som ter compensatie van de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten en de tijd die werd vastgelegd voor de uitvoering van de overeenkomst in de eerste vier weken na de annuleringsdatum, in rekening worden gebracht.
- 7.2 In geval van een overeengekomen training kan Opdrachtgever in plaats van de aangemelde deelnemer een andere persoon laten deelnemen. Indiende aanmelding wordt geannuleerd geldt voor de Opdrachtgever de volgende betalingsplicht:
 - Annulering tot acht weken voor de aanvangsdatum: 0% van het overeengekomen totaal tarief;
 - Annulering tussen vier en acht weken voor aanvangsdatum: 50% van het overeengekomen totaal tarief;
 - Annulering tussen nul en vier weken voor de aanvangsdatum: 90% van het totaal tarief.
- 7.3 Annulering dient schriftelijk plaats te vinden. Voor de toepassing van de artikelen 7.1. en 7.2. geldt als annuleringsdatum de datum van ontvangst van de annulering door Opdrachtnemer.

8. Facturering en betaling

- 8.1 Het geldende B.T.W.-tarief is van toepassing
- 8.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.3 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijk rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het gefactureerde bedrag voor dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 9.2 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 9.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ten aanzien van aanspraken door derden voor zover verband houdend met de overeenkomst.
- 9.4 Indien de uitvoering van een overeenkomst met Opdrachtgever meebrengt dat een derde wordt ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de gegeven opdracht te verrichten, zal Opdrachtnemer niet aansprakelijk zijn voor fouten die door deze derde mochten worden gemaakt.
- 9.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval binnen één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijze bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en vorderingen.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 10.1 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Uitsluitend de rechtbank te Maastricht zal bevoegd zijn van enig geschil dat tussen Opdrachtgever en een Opdrachtnemer mocht ontstaan, kennis te nemen.